



NORMAS DE MONTAJE Y DESMONTAJE DE STANDS

1.- Horario montaje/desmontaje de stand:

- El horario de montaje del Stand será:

Día: jueves 9 de Junio 2022.

Horario: de 9:00 a 18:00h.

- El horario de desmontaje del Stand será:

Día: sábado 11 de Junio de 2022.

Horario: desde las 14:30 hasta las 18:00h. El desmontaje tiene que estar finalizado en ese horario no pudiendo quedar ningún material en la sede, de lo contrario, este material será tirado.

2.- Cantidad de material

Por favor, preparen material para 250 personas.

4.- Recogida de material.

Todo el material que vaya a ser recogido por compañías de logística ajenas a la organización deberá de quedar perfectamente señalizado y entregado al Hotel.

Ni el Hotel ni la Secretaria Técnica se harán responsables del material que no siga estas instrucciones de recogida.

5.- Altura máxima y moqueta

Cíñanse al espacio contratado y a la altura máxima de 2,80m,

Para los stands modulares es obligatorio el uso de moqueta.

7.- Necesidades eléctricas MUY IMPORTANTE:

Informen por escrito sus necesidades eléctricas a la siguiente dirección de correo electrónico iquesada@fase20.com



NORMAS DE ENVÍO DE MATERIAL

1.- Indicar Cantidad de material (número de bultos entregados)

2.- Recepción de mercancía

Identifiquen correctamente el material que envíen previamente según las indicaciones de Recepción de Mercancía.

RECEPCIÓN DE MERCANCÍA

La persona de contacto para la recepción de la mercancía Jose Ignacio Quedada (606296527)

El horario de descarga: Jueves 9 de Junio de 9:00h a 18:00h

IDENTIFICACIÓN: Toda la mercancía deberá estar perfectamente identificada con los datos del Congreso:

Nombre del congreso: VII CONGRESO NACIONAL SEDUP

MATERIAL (Especificar contenido): _____

FECHA ENTREGA: 09/06/2022

Nº de bultos: _____

Remitente _____

Dirección

Hotel Luna de Granada

Pl. del Guitarrista Manuel Cano, 2, 18004 Granada